

VŠĮ PASAULIO PILIEČIŲ AKADEMIJA SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Pasaulio piliečių akademijos savanoriškos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja VšĮ Pasaulio piliečių akademijos (toliau – PPA), kaip savanoriškos veiklos organizatoriaus, ir savanorių, norinčių atlikti savanorišką veiklą PPA savanoriškos veiklos pagrindais, principus, tikslus, savanorių ir PPA teises ir pareigas, savanoriškos veiklos organizavimo tvarką.
2. PPA organizuoja savanorišką veiklą, o savanoriai (toliau – Savanoris) ją atlieka vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, šiuo Aprašu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, PPA Įstatais.
3. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:
 - 3.1. **Savanoris** – vyresnis kaip 14 metų Lietuvos Respublikos pilietis ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis užsienietis, kuris neatlygintinai atlieka visuomenei naudingą veiklą, kurios sąlygos nustatomos Savanorio ir PPA susitarimu;
 - 3.2. **Savanoriška veikla** – Savanorio neatlygintinai atliekama visuomenei naudinga veikla, kuri atitinka Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatytus savanoriškos veiklos principus, organizuojama šio įstatymo nustatyta tvarka ir nėra laikoma nelegaliu darbu;
 - 3.3. **Savanoriškos veiklos sutartis** – sutartis tarp PPA ir Savanorio, kuria yra apibrėžiamas Savanorio ir PPA bendradarbiavimas, susijęs su Savanorio veikla PPA.

II. SKYRIUS SAVANORIŠKOS VEIKLOS TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Savanoriškos veiklos tikslai:
 - 4.1. skatinti dalyvavimą PPA savanoriškoje veikloje, sudaryti galimybę savanoriams aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo, įgyti naujų žinių, plėtoti socialinius ryšius, kompetencijas;
 - 4.2. suteikti galimybę įgyvendinti savo iniciatyvas, prisidėti prie socialinių, bendruomeninių PPA veiklų, skatinti savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą.
5. Savanoriškos veiklos principai:
 - 5.1. bendradarbiavimo principas – savanoriška veikla remiasi PPA ir Savanorio tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant planuoti ir priimti sprendimus dėl atliekamų užduočių, Savanorio ir PPA poreikių bei galimybių;
 - 5.2. įvairovės ir laisvės principas – PPA ir Savanoris gali susitarti dėl įvairių savanoriškos veiklos formų ir būdų, taip pat juos keisti;
 - 5.3. konfidencialumo principas – PPA organizuoja, o Savanoris atlieka savanorišką veiklą įsipareigodamas laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo pareigas ir laikytis šio principo ir pasibaigus savanoriškai veiklai.

III. SKYRIUS

PPA IR SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS

6. PPA teisės:
 - 6.1. pasitelkti savanorius ir sudaryti su jais savanoriškos veiklos sutartį;
 - 6.2. nustatyti savanoriškos veiklos plane numatytus savanoriškų darbų atlikimo tikslus, tvarką ir jų atlikimo vietą;
 - 6.3. atsisakyti Savanorio (-ės), nurodant atsisakymo priežastis;
7. PPA pareigos:
 - 7.1. skirti asmenį, atsakingą už savanoriškos veiklos koordinavimą;
 - 7.2. kartu su Savanoriu aptarti galimas veiklas ir sudaryti savanoriškų darbų atlikimo planą;
 - 7.3. supažindinti Savanorių su PPA vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, informuoti Savanorių apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;
 - 7.4. užtikrinti sąlygas savanoriškų veiklų atlikimui ir teikti Savanoriui konsultacinę bei techninę pagalbą;
 - 7.5. išduoti pažymą, patvirtinančią savanoriškos veiklos atlikimą.
8. Savanorio teisės:
 - 8.1. būti informuotam apie savanoriškos veiklos apimtį, esamus ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu;
 - 8.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;
 - 8.3. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, jos turinį ir įgytą kompetenciją;
 - 8.4. atlikti tokias savanoriškos veiklos užduotis, kurios atitinka Savanorio turimą išsilavinimą, kompetencijas, žinias bei įgūdžius.
9. Savanorio pareigos:
 - 9.1. vykdyti savanorišką veiklą neatlygintinai ir sąžiningai;
 - 9.2. atlikti savanorišką neatlygintiną veiklą pagal sudarytą ir aptartą su savanoriškos veiklos koordinatoriumi planą, pasirašytą sutartį ir Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 9.3. laikytis savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos, saugos ir sveikatos darbe reikalavimų, PPA vidaus darbo tvarkos taisyklių;

IV. SKYRIUS

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Savanorišką veiklą organizuoja ir koordinuoja savanoriškos veiklos koordinatorius atliekant šias funkcijas:
 - 10.1. Numato savanorių veiklas ir sudaro bendrąjį savanorių veiklos grafiką, jį koreguoja bei pritaiko individualiems poreikiams pagal turimas ir norimas įgyti kompetencijas;
 - 10.2. padeda Savanoriui įsilieti į kolektyvą;
 - 10.3. suteikia Savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, mokymus, teikia konsultacinę, techninę ir kitokią pagalbą bei supažindina su darbo tvarka ir sauga;
 - 10.4. stebi Savanorio darbą ir jį konsultuoja;
 - 10.5. esant poreikiui užtikrina Savanorio aprūpinimą apgyvendinimu, maitinimu, darbo ar kitomis būtinomis priemonėmis.

V. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Savanoriška veikla gali būti trumpalaikė (14 dienų- 3 mėn. trukmės) ir ilgalaikė (daugiau, nei 3 mėn.)
 12. dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jo tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas Savanorio praktinio darbo patirtimi
 13. Savanoriška veikla gali būti nutraukta savanoriškos veiklos atlikimo sutartyje ir įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka
 14. Šis Aprašas keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios PPA direktoriaus įsakymu.
-

(sutarties forma)

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

201__ m. _____ d. Nr.
Kaunas

Savanoriškų darbų organizatorius, VšĮ Pasaulio piliečių akademija (toliau – PPA), į. k. 303300867, Gedimino g. 47- 116, Kaunas, atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama Organizatoriumi), ir savanoris _____, a. k. _____, gyvenantis adresu _____ (toliau sutartyje abu kartu bendrai vadinami Šalimis), sudarė šią savanoriškos veiklos sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS IR PASKIRTIS

- 1.1. Ši sutartis nustato savanoriškų darbų atlikimo ypatumus, principus, savanorio ir organizatoriaus teises, pareigas bei savanoriškos veiklos organizavimo tvarką. Šia sutartimi Šalys savanoriškai sutinka pagal kompetenciją stiprinti ir plėsti tarpusavio bendradarbiavimą.
- 1.2. Savanoriška veikla atliekama nuo _____ iki _____.
- 1.3. Savanoriškos veiklos apimtis _____ val./mėn.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Organizatorius įsipareigoja:
 - 2.1.1. skirti asmenį, atsakingą už savanoriškos veiklos koordinavimą;
 - 2.1.2. kartu su savanoriu aptarti galimas veiklas ir sudaryti savanoriškų darbų atlikimo planą;
 - 2.1.3. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį, mastą ir eigą;
 - 2.1.4. esant poreikiui aprūpinti savanorį reikiamomis kanceliarinėmis priemonėmis bei techniniais darbo įrankiais (kompiuteris, spausdintuvas);
 - 2.1.5. suteikti savanoriui visą reikalingą informaciją ir literatūrą tinkamam pavestų darbų ir užduočių vykdymui;
 - 2.1.6. instruktuoti savanorį apie atliekamų darbų pobūdį, saugą ir sveikatą darbe;
 - 2.1.7. esant poreikiui teikti savanoriui konsultacinę, mokamąją ir techninę pagalbą;
 - 2.1.8. supažindinti su darbo tvarkos taisyklėmis, konsultuoti iškilus neaiškumams.
- 2.2. Savanoris įsipareigoja:
 - 2.2.1. vykdyti savanorišką veiklą neatlygintinai ir sąžiningai;
 - 2.2.2. atlikti darbus savanoriškų darbų atlikimo plane, suderintą su savanoriškos veiklos koordinatoriumi;
 - 2.2.3. laikytis nustatytos savanoriškos veiklos tvarkos ir laiko;
 - 2.2.4. laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų;
 - 2.2.5. tvarkingai bei atsakingai elgtis su PPA turtais;
 - 2.2.6. nepažeisti organizatoriaus ir kitų asmenų, kurių labui atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų, neatskleisti konfidencialios informacijos, asmens duomenų, gautų atliekant savanorišką veiklą;
- 2.3. Organizatorius turi teisę:

- 2.3.1. nustatyti savanoriškos veiklos plane numatytus savanoriškų darbų atlikimo tikslus, tvarką ir jų atlikimo vietą;
- 2.3.2. atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.
- 2.4. Savanoris turi teisę:
 - 2.4.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos apimtis, esamus ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu;
 - 2.4.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;
 - 2.4.3. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, jos turinį ir įgytą kompetenciją;
 - 2.4.4. informuoti organizatorių apie savanoriškos veiklos nutraukimą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 3.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims ir galioja _____.
- 3.2. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.
- 3.3. Organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei savanoris netinkamai ir (ar) nekokybiškai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus arba jų nevykdo. Organizatorius savanorį apie sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo dienos.
- 3.4. Savanoris turi gražinti jam perduotas darbo priemones bei įrangą ne vėliau kaip sutarties nutraukimo dieną.
- 3.5. Savanoris sutarties galiojimo metu įpareigojamas skirti savanoriškai veiklai tam tikrą valandų skaičių ir dirbti nustatytu laiku pagal sudarytą planą. Šis planas gali būti pakeistas iš anksto raštu suderinus jį su organizatoriumi.
- 3.6. Savanoris turi teisę nutraukti savanorišką veiklą, įspėjęs apie tai organizatorių ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų bei nurodęs sutarties nutraukimo priežastis.
- 3.7. Sutartis keičiama ir papildoma tik šalių rašytiniu susitarimu. Visi šios sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios sutarties neatskiriama dalimi, ir įgyja teisinę galią tik sudaryti raštu ir pasirašyti šalių.

IV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 4.1. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 4.2. Nenugalimos jėgos laikomos aplinkybės nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

V. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų sutarties šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal organizatoriaus buveinės vietą.
- 5.2. Savanoriškų darbų metu organizatoriui ar savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.3. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas savanoriui, o kitas lieka organizatoriui.

5.4. Atsakingas už sutarties vykdymą organizatoriaus darbuotojas –

5.5. Sutarties šalys:

Organizatorius

Savanoris

VšĮ Pasaulio piliečių akademija

Direktorius

A.V.

**JEI SAVANORIS YRA 14- 18 METŲ AMŽIAUS, REIKALINGAS SAVANORIO TĖVŲ
(GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS**

(data)

Sutinku, kad mano nepilnametis sūnus/dukra (globotinis/globotinė) _____

(vardas, pavardė)

dalyvautų VšĮ Pasaulio piliečių akademija (toliau – PPA) organizuojamoje savanoriškoje veikloje.

Patvirtinu, kad suprantu savanoriškos veiklos principus, prisiimu atsakomybę už vaiko sprendimą atlikti savanorišką veiklą PPA, taip pat esu atsakinga (-as) už vaiko saugumą kelionėje iki savanoriškos veiklos atlikimo vietos.

Šis sutikimas galioja nuo 20__ m. _____ mėn. ____ d. iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.

(vardas, pavardė) (parašas) (data)

Kontaktinė informacija:
